



## Instrucciones para uso de Meet.

Ingresar a Gmail y poner nombre de Cuenta y contraseña.

Google

Te damos la bienvenida

aulahibrida1@agrarias.unlz.edu.ar

Introduce tu contraseña

Mostrar contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#) [Siguiente](#)

Español (España)

Ayuda

Privacidad

Términos

La cuenta puede o no solicitar el ingreso de un número Celular (solo es cuestión de seguridad de Gmail y en ocasiones no pide).

Ingresar al menú (...) esquina superior derecha. Luego a la opción meet.

Gmail

Buscar en el correo

Activo

Empieza a utilizar Gmail

Personaliza tu bandeja de entrada

Definir una firma

Alerta de seguridad - Nuevo inicio de sesión en Windows aulahibrida1@agrarias.unlz.edu.ar

Descárgate la aplicación oficial de Gmail para móviles - Descárgate la aplicación oficial de Gmail para móviles

Consejos para utilizar tu nueva bandeja de entrada - Te damos la bienvenida a Gmail

48.006,36 GB en uso

Política del programa

Con la tecnología de Google

Cuenta Gmail Drive

Document... Hojas de c... Presentac...

Calendar Chat Meet

Formularios Currents Contactos

https://meet.google.com/?hs=197&pli=1&authuser=9

Buscar

10:15 13/3/2023



## Ingresar a Nueva reunión

Google Meet

10:24 • lun, 13 mar

# Videoconferencias seguras para todos

Conecta, colabora y celebra desde cualquier lugar con Google Meet

Nueva reunión

Introduce un código o apod

[Más información sobre Google Meet](#)



Obtén un enlace para compartir

Toca **Nueva reunión** para generar un enlace que puedes compartir con las personas con las que quieres reunirte



## Elegir entre dos opciones

Google Meet

10:26 • lun, 13 mar

# Videoconferencias seguras para todos

Conecta, colabora y celebra desde cualquier lugar con Google Meet

- Crear una reunión para más tarde código o apod
- Iniciar una reunión ahora
- Programar en Google Calendar



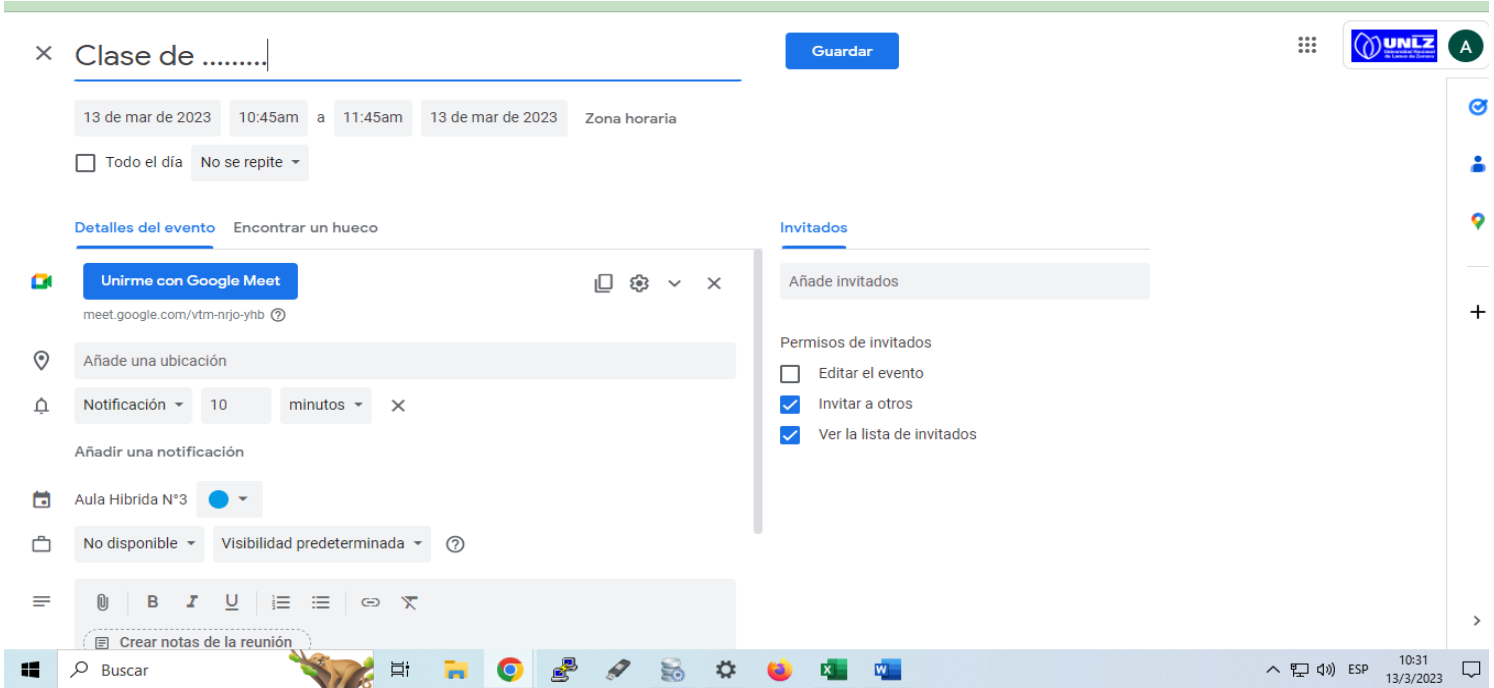
Obtén un enlace para compartir

Toca **Nueva reunión** para generar un enlace que puedes compartir con las personas con las que quieres reunirte



Con la opción de iniciar una reunión ahora, tendrá la sesión abierta mientras invita a las personas a la reunión enviando los correos.

La segunda opción, Programar en Google Calendar nos permite programar y enviar los correos correspondientes anticipadamente.

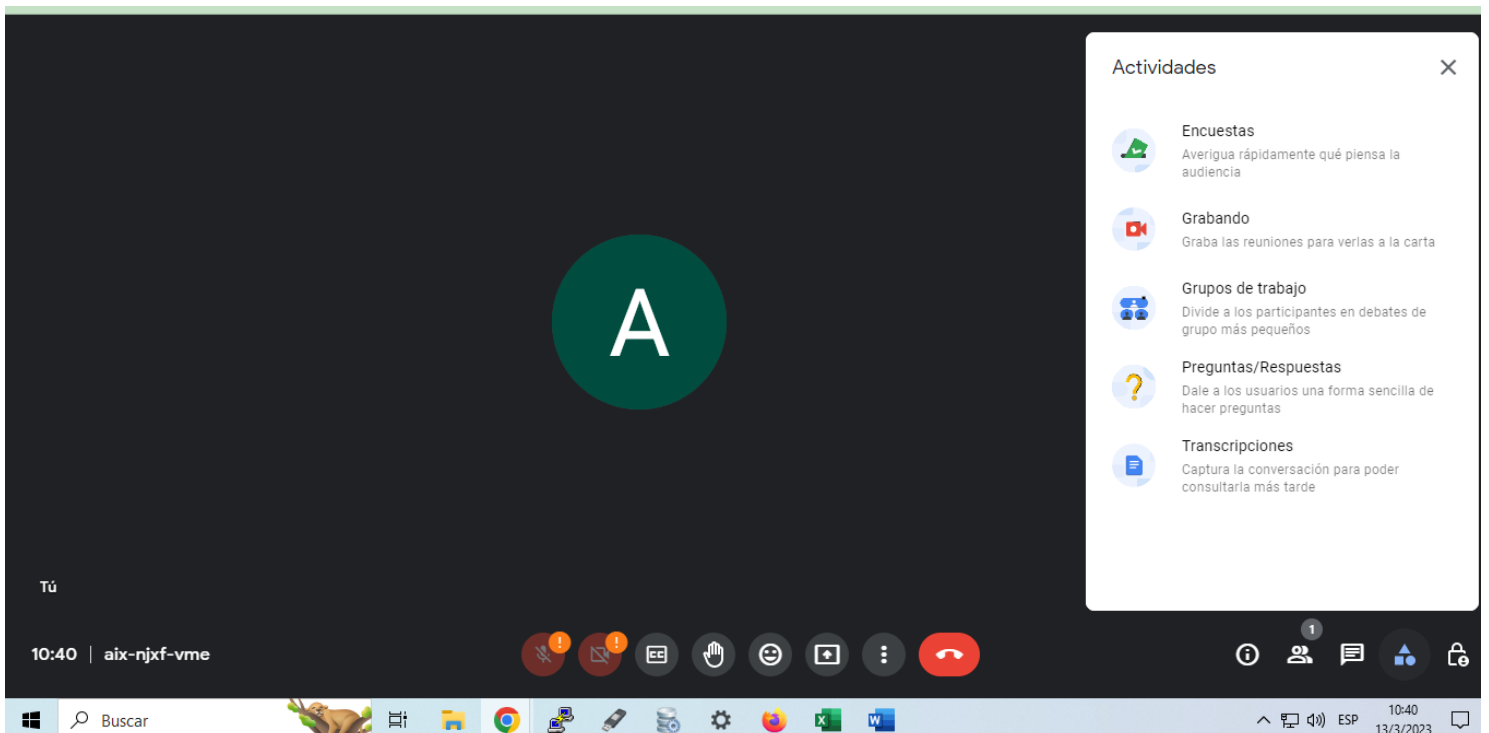


The screenshot shows the Google Calendar 'Create Event' interface. The event title is 'Clase de .....'. The date is set to '13 de mar de 2023' from '10:45am' to '11:45am' in the 'Zona horaria' (local time) zone. The event is set to 'No se repite' (no repeat) and 'Todo el día' (all day). The 'Event Details' section includes a 'Unirme con Google Meet' button with the link 'meet.google.com/vtm-nrjo-yhb'. There are fields for 'Añade una ubicación', 'Notificación' (10 minutes), and 'Añadir una notificación'. The location is set to 'Aula Híbrida N°3'. The status is 'No disponible' and visibility is 'Visibilidad predeterminada'. The 'Invitados' section shows 'Añade invitados' and 'Permisos de invitados' with checkboxes for 'Editar el evento' (unchecked), 'Invitar a otros' (checked), and 'Ver la lista de invitados' (checked). The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and various application icons.

Se hace la aclaración que los correos institucionales cuentan con Google meet sin limite de tiempo.

Si se necesita grabar la clase solicitar a Secretaria Académica una de las cuentas que se utilizan para las Aulas Híbridas. Las mismas tienen una licencia adicional para poder grabar la transmisión.

Para iniciar grabación dirigirse a los iconos en la parte inferior derecha de la pantalla, con formas geométricas. Se desplegará un menú donde tenemos la opción Grabando...



The screenshot shows the Google Meet interface during a meeting. A large green circle with the letter 'A' is in the center. The 'Actividades' (Activities) menu is open on the right side, listing several options: 'Encuestas' (Polls), 'Grabando' (Recording), 'Grupos de trabajo' (Breakout rooms), 'Preguntas/Respuestas' (Questions/Answers), and 'Transcripciones' (Transcriptions). The 'Grabando' option is highlighted. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and various application icons.



Grabación

Graba tu videollamada

La grabación se guardará en la carpeta de grabaciones de Meet de Aula Híbrida N°3 en Google Drive

Selecciona el idioma de los subtítulos

Ninguno (sin subtítulos)

Para desactivar los subtítulos o cambiar el idioma, detén la grabación y luego vuelve a iniciarla

Iniciar también una transcripción (solo en inglés)

Iniciar grabación

10:46 | Clase de .....

La grabación quedara guardada en drive de la cuenta y aparecerá cuando la reunión termine.

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > Meet Recordings

Archivos

Nombre ↑

Clase de ..... (2023-03-13 10:52 GMT-3)

Clase de ..... (2023-03-13 10:52 GMT-3)

CALENDAR

Lun, 13 de mar

Hoy

GMT-03

8 AM

9 AM

10 AM

11 AM **Clase de**  
10:45 - 11:45am

12 PM

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

5 PM

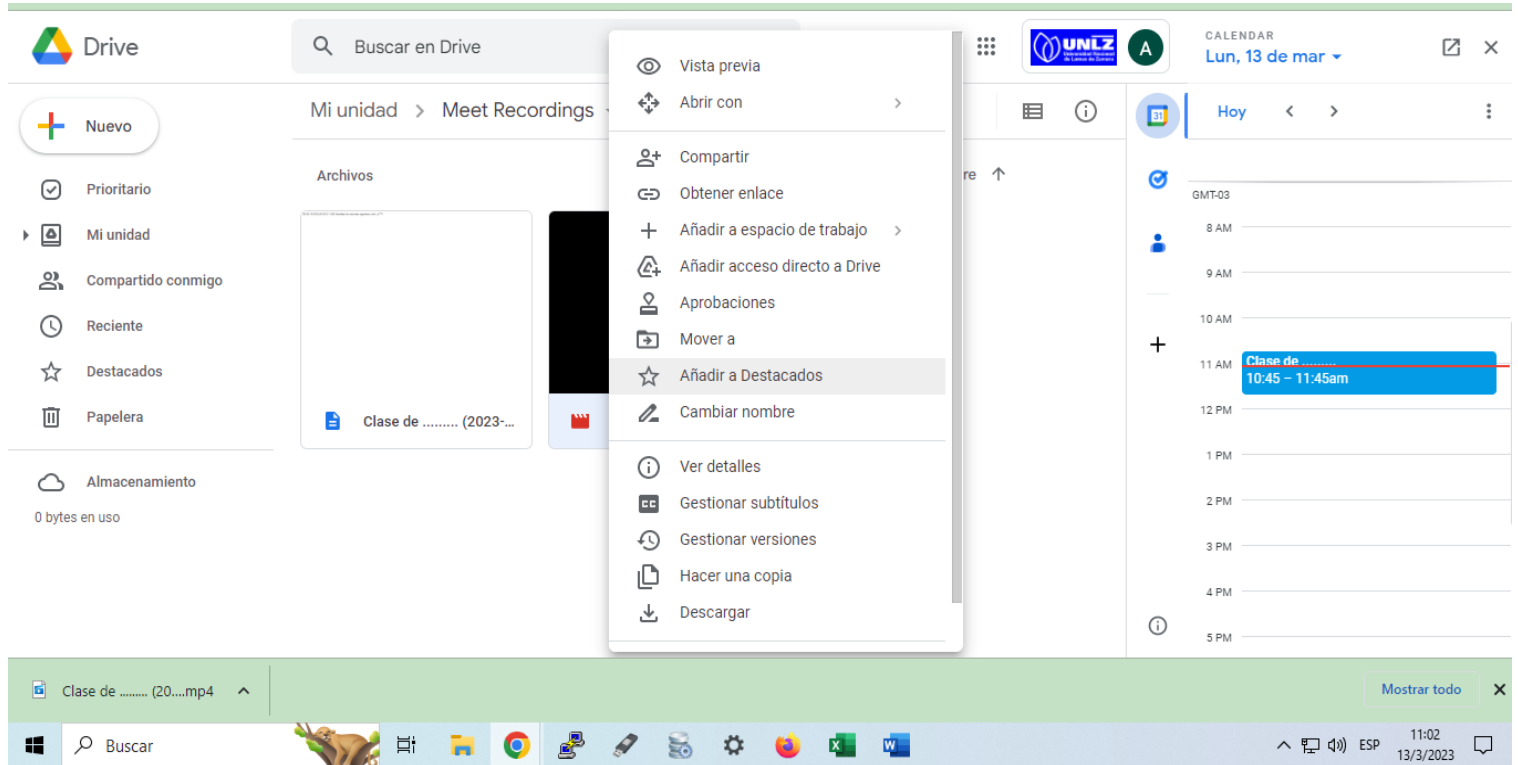
Clase de ..... (20.....mp4)

Mostrar todo

11:00

13/3/2023

Descargar Imagen con click derecho en la grabación.



The screenshot displays the Google Drive web interface. On the left, the navigation sidebar includes options like 'Nuevo', 'Prioritario', 'Mi unidad', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', and 'Papelera'. The main area shows a folder named 'Meet Recordings' containing a video file titled 'Clase de ..... (2023-...'. A right-click context menu is open over the file, listing actions such as 'Vista previa', 'Abrir con', 'Compartir', 'Obtener enlace', 'Añadir a espacio de trabajo', 'Añadir acceso directo a Drive', 'Aprobaciones', 'Mover a', 'Añadir a Destacados', 'Cambiar nombre', 'Ver detalles', 'Gestionar subtítulos', 'Gestionar versiones', 'Hacer una copia', and 'Descargar'. The 'Descargar' option is highlighted. In the top right corner, a calendar widget shows the date 'Lun, 13 de mar' and a meeting event for 'Clase de .....' from 10:45 to 11:45am. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time '11:02' and date '13/3/2023'.

Automáticamente se descargara el archivo de la grabación